

Регистр. № 150  
Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 29.12.16

Утверждено и введено в действие  
приказом от 29.12.16. 1204.  
Директор МБОУ «Адельшинская  
СОШ» Хасанов Г.С. Хасанова

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в МБОУ «Адельшинская СОШ» Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DD8468283FE6E93147B70A31696BAD49

Владелец: Хасанова Гульнара Саубановна

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Адельшинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ), перевода учащихся из МБОУ в другую образовательную организацию, их отчисления из МБОУ и восстановления в МБОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МБОУ.

1.3. Комплектование контингента учащихся является компетенцией МБОУ.

## 2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию; проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.



2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающиеся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ.

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. Приложение) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления МБОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. МБОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ и подписью директора (или уполномоченным им лица)

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления



2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из МБОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающихся из МБОУ производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятия решения, в том числе в случае оставления учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, МБОУ до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе МБОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав МБОУ, Правила внутреннего распорядка учащихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, в том числе в случаях ликвидации МБОУ аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления обучающегося из МБОУ является приказ директора о отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета лицея.

3.1.4. При досрочном отчислении обучающегося МБОУ в трехдневный срок с даты приказа о отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу установленному МБОУ (см. Приложение к Положению о порядке оформления возникновения изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

МБОУ незамедлительно информирует МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района республики Татарстан» о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего учащегося.

### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ, досрочно отчисленного ранее из МБОУ по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе МБОУ за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава МБОУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в МБОУ

прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

А. Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «Адельшинская СОШ»  
Чистопольского муниципального района РТ

ОТ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью  
проживающего(ей) по адресу: телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**


Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
учащегося(юся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

**В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.**

Лист согласования к документу № 115 от 25.09.2024  
Инициатор согласования: Хасанова Г.С. Директор  
Согласование инициировано: 25.09.2024 11:27

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанова Г.С.		 Подписано 25.09.2024 - 11:27	-